

## ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

31 июля 2015 г.

№ РКСМ-169

АО «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать oferty на поставку **канцелярских товаров и бумаги для офисной техники** для нужд АО «РКС-Менеджмент» (далее - Предложения).

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать oferty (далее также - Приглашение) - открытая; в электронной форме; с предварительным квалификационным отбором; с переторжкой.
2. Организатор Приглашения: АО «РКС-Менеджмент».  
Официальный интернет-сайт Организатора: [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru).
3. Адрес организатора: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.
4. Заказчики Приглашения: АО «РКС-Менеджмент».
5. Адреса заказчиков: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.
6. Адрес подачи Предложений: интернет-сайт системы электронных торгов ОТС (АО «ОТС») [www.otc.ru](http://www.otc.ru).
7. Срок подачи Предложений – до 07.08.2015, 12 часов 00 минут (московского времени).  
Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.
8. Начальная (максимальная) цена по ЛОТУ 1 на поставку выборочных позиций в рамках перечня **канцелярских товаров**, указанных в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: 60 000 руб. без НДС на условии франко-склад покупателя, по результатам всех выборов заказчика;  
Начальная (максимальная) цена по ЛОТУ 2 на поставку **бумаги для офисной техники**, указанной в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: 128 275 руб. без НДС на условии франко-склад покупателя;  
Итого: начальная (максимальная) цена договора по двум лотам составляет 188 275 руб. без НДС на условии франко-склад покупателя.
9. Договоры могут быть заключены с Оферентами:
  - прошедшими предварительный квалификационный отбор и представившими Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;
  - предложившими наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.
10. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 07.08.2015 по 12.08.2015 по адресу: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д.2.  
Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 14.08.2015.
11. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
12. Контактное лицо Организатора:  
Злотников Кирилл Эдуардович  
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507  
E-mail: [KZlotnikov@roscomsys.ru](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)
13. Настоящее Приглашение делать oferty не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.

14. Настоящее Приглашение не является офертой или публичной офертой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до оферентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.

15. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будет принято решение о заключении договоров на поставку Товара между выбранными Оферентами и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора поставки».

16. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению может не приниматься, и считаться не поданным.

17. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [otc.ru](http://otc.ru), [roscomsys.ru](http://roscomsys.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.

18. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [otc.ru](http://otc.ru), [roscomsys.ru](http://roscomsys.ru).

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [otc.ru](http://otc.ru), [roscomsys.ru](http://roscomsys.ru) внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней.

19. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.

## **20. Недобросовестные действия.**

20.1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.

20.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

**20.3.** В случае выявления недобросовестных действий со стороны oferента, Предложение такого Oferента отклоняется.

## **21. Конфликт интересов.**

Oferent не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Oferента. Организатор оставляет за собой право решения относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

## **22. Расходы Oferента.**

**22.1.** Каждый Oferent самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест поставки Товара) или иных мест в связи с Приглашением делать oferты.

**22.2.** Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Oferентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать oferты и подготовкой Предложения.

**22.3.** При необходимости Oferенты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

## **23. Состав предложения.**

**23.1.** Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче oferты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
- Oferта на заключение договора поставки по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
- Описание и технические характеристики предлагаемого к поставке Товара;
- Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.

**23.2.** Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Альтернативное предложение;
- Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Oferента.

## **24. Требования к оформлению и подаче предложений.**

**24.1.** Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Oferента (при ее наличии) и отсканированы.

**24.2.** Oferent должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.

Подача Предложения производится в электронной форме на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.

Организатор вправе отдельным запросом затребовать у Oferента предоставление оригинала Предложения на бумажном носителе.

**24.3.** Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени Oferента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).

**24.4.** Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).

**24.5.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.

- 24.6.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
- 24.7.** На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:
- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами;
  - Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта;
  - Техническая документация, в которую должно входить описание и технические характеристики предлагаемого к поставке товара и другая техническая информация по Предложению.
- 24.8.** К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы, если Оферент не предоставлял их в текущем календарном году:
- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);
  - устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);
  - бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;
  - отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;
  - Подтверждение прохождения добровольной сертификации на поставляемый по Лоту 1 товар;
  - Сертификат соответствия ГОСТ Р на поставляемый по Лоту 2 товар или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам;
  - документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта поставок предлагаемого товара (Референц-лист, отзывы заказчиков и пр.).
- 24.9.** Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.
- 25.** Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктами 23, 24 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.
- 26. Альтернативные предложения.**
- 26.1.** Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать функциональные и качественные характеристики товара, указанные в технической части Приглашения.
- 26.2.** Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.

**26.3.** Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг), за исключением частичной поставки.

**26.4.** Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

**27. Срок действия Предложения.**

**27.1.** Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.

**27.2.** Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.

**28. Срок подачи Предложений.**

**28.1.** Оференты должны подать Предложения до наступления Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до наступления Срока подачи Предложений последнее поступило организатору.

**28.2.** Предложения, поданные после наступления Срока подачи Предложений не могут быть приняты к рассмотрению.

**29. Изменение и отзыв Предложения.**

Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до наступления Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.

## **II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **30. Цена Товара**

- 30.1.** Требования к формированию цены Товара, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
- 30.2.** Оферент должен указать цены за единицу Товара и стоимость Товара в столбцах 15,16 Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
- 30.3.** Базис поставки Товара:  
Франко-склад покупателя – доставка Товара до указанного Организатором места назначения с оплатой всех необходимых расходов, тарифов и платежей.
- 30.4.** Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
- 30.5.** Цена и стоимость Товара должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с предоставлением Товара в требуемом месте назначения и сопровождением всей необходимой документацией.
- 30.6.** Предлагаемые Оферентами цены должны быть действительны для всего объема Продукции Покупателя, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
- 30.7.** В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### **31. Условия оплаты**

- 31.1.** Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
- 31.2.** Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты за Товар либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты Товара по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### **32. Гарантии качества на Товар**

- 32.1.** Объем Товара, в отношении которого требуется предоставление гарантии качества: 100%.

### **33. Сроки и условия поставки Товара**

- 33.1.** Условия поставки Товара определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
- 33.2.** Оферент должен согласиться с предложенными условиями поставки Товара.
- 33.3.** Оферент вправе предложить поставку только всего объема Товара, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению. Оферент вправе предложить поставку как в отношении одного, так и в отношении нескольких или всех лотов, предусмотренных в Приложении № 2 к Приглашению.
- 33.4.** Оферент должен указать в Оферте (Приложение № 2 к Приглашению) только те позиции Товара, которые он намерен поставить.
- 33.5.** Сроки поставки Товара определены в Приложении № 2 к Приглашению.
- 33.6.** Оферент должен согласиться с предложенными сроками поставки Товара.

### **34. Протокол разногласий к проекту Договора**

- 34.1.** Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

### **III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **35. Техническое описание предлагаемого Товара**

- 35.1.** Перечень Товара и его характеристики указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
- 35.2.** Товар должен соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 2 к Приглашению.
- 35.3.** Товар должен быть сертифицирован в соответствии с условиями, указанными в ч. 7 и 8 пункта 24.8 Приглашения.
- 35.4.** Оферент может предложить поставку аналогичного Товара.

#### IV. Порядок рассмотрения Предложений

36. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

- I этап - формальная оценка;
- II этап - предварительный квалификационный отбор;
- III этап – оценка по существу.

36.1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

36.2. Организатор дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.

37. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Контрагент в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
3.	Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
4.	Поставляемый Контрагентом товар прошел добровольную сертификацию на поставляемый по Лоту 1 товар и имеет сертификат соответствия ГОСТ Р на поставляемый по Лоту 2 товар или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам;	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
6.	Контрагент имеет опыт поставок предлагаемого товара в течение 2-х последних лет предприятиям, организациям, учреждениям. Не менее 3-х договоров (предоставляются копии), в которых содержатся позиции товара аналогичного ассортимента в количестве, не меньшем по сравнению с предлагаемым к поставке Заказчику, подтвержденных товарными накладными (актами приема-передачи товара) (предоставляются копии), подписанными покупателями без замечаний	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Сведения об Оференте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков,	да	квалифицирован



предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	нет	не квалифицирован
---	-----	-------------------

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-7.

**37.1.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

**37.2.** Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.otc.ru](http://www.otc.ru), [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения не прошедшие формальную оценку и Предложения не прошедших предварительный квалификационный отбор Оферентов дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

**38.** Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка Предложения	
		Значение	Результат
1.	Поставляемый Оферентом товар соответствует техническим требованиям Приглашения (Приложение № 2 к Приглашению)	да	допуск
		нет	не допуск
2.	Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора	да	не допуск
		нет	допуск
3.	Срок действия Предложения	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
4.	Условия поставки Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
5.	Сроки поставки Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск

		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
6.	Условия оплаты Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск
7.	Цена Товара (по позициям Приложения № 2 к Приглашению)	минимальная	может быть принято решение о заключении договора
		не минимальная	не может быть принято решение о заключении договора

Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 7 (Цена Товара), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-7.

- 38.1.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах оценки Предложений по существу принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

Предложения не прошедшие оценку по существу не допускаются к дальнейшему рассмотрению по критерию № 7 (Цена Товара).

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

- 38.2.** Прошедшие оценку по существу Предложения Оферентов рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену Оферентом. В случае, если в нескольких Предложениях, прошедших оценку по существу, содержится одинаковые условия по Цена Товара, Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора только с Оферентом, Предложение с условием по Цена Товара которого поступило ранее других Предложений.

- 38.3.** Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [otc.ru](http://otc.ru), [goscomsys.ru](http://goscomsys.ru) не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

- 38.4.** Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по критерию № 7 (Цена Товара), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае не получения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор вправе учитывать их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

- 38.5.** Организатор в процессе рассмотрения Предложений Оферентов имеет право направить Оферентам письменный запрос, в том числе по электронной почте, о продлении срока

действия их Предложений. Оференты в ответ на такой запрос вправе подтвердить или не подтвердить продление срока действия своих Предложений.

**39. Приложения к Приглашению:**

Приложение № 1 «Письмо о подаче оферты»;

Приложение № 2 «Оферта на заключение договора поставки»;

Приложение № 3 «Запрос на разъяснение»;

Приложение № 4 «Анкета предварительной квалификации оферента»;

Приложение № 5 «Проект договора».